

Adatkezelési Tájékoztató

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elkötelezettek vagyunk aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.



K

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az Adatkezelő megnevezése: | Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde |
| Elérhetőségeink: | |
| Postai címünk: | Székhely: 8653 Ádánd, Árpád utca 15.- Óvoda Telephely: 8653 Ádánd, Árpád utca 31.- Bölcsőde |
| E- mail címünk: | oviadand@gmail.com |
| Telefonszámunk: | +3684357529 |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | HANGANOV Kft. |
| Elérhetősége (e- mail címe): | dpo@hanganov.hu |

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Tartalom

| | |
|---|----|
| 1.Bevezető, az adatkezelés alapelvei..... | 4 |
| 2.Az adatkezelés biztonsága..... | 4 |
| 3.Az Ön jogai..... | 5 |
| 4.Kik ismerhetik meg az adatokat?..... | 5 |
| 5.Az adatok továbbítása..... | 5 |
| 6.Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek..... | 5 |
| 7.Adatkezelési tevékenységeink..... | 6 |
| 7.1Weboldalon megjelenített kép- és videófelvetelek..... | 6 |
| 7.2Weboldalon keresztül történő érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok..... | 6 |
| 7.3Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok..... | 6 |
| 7.4Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés..... | 7 |
| 7.5Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása (óvodai ellátás)..... | 7 |
| 7.6Bölcsődei ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása..... | 7 |
| 7.7Hiányszások igazolásával kapcsolatos adatkezelések (óvodai ellátás)..... | 8 |
| 7.8Délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos adatkezelés (óvodai ellátás)..... | 8 |
| 7.9Nyilatkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés (bölcsődei, óvodai ellátás)..... | 8 |
| 7.10Intézményi gyermekétkeztetés, illetve munkavállalói étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés..... | 9 |
| 7.11Rendezvényen rögzített kép- és videófelvetelek..... | 9 |
| 7.12Szerződéses partnerek adatainak kezelése..... | 9 |
| 7.13Állaspályázatra jelentkezők adatai..... | 10 |
| 7.14Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás..... | 10 |
| 7.15Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés..... | 10 |
| 7.16Saját gépjármű használata esetén történő költségtérítéshez kapcsolódó adatkezelés..... | 11 |
| 8.Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége..... | 11 |

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteltetését.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

3. Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (emailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

5. Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

| | |
|-----------------------|--|
| Hivatalos név: | Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) |
| Postai cím: | 1363 Budapest, Pf. 9. |
| Telefonszám: | +3613911400 |
| E- mail: | ugyfelszolgalat@naih.hu |
| Weboldal: | www.naih.hu |

7. Adatkezelési tevékenységeink

7.1 Weboldalon megjelenített kép- és videófelvetelek

Weboldalunkon rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő, a közösség számára jelentőséggel bíró hírekről, eseményekről és rendezvényekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelveteleket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a weboldalon megjelentetett kép- és videófelvetelek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedélyvel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | A weboldal látogatóinak tájékoztatása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés. |
| A kezelt adatok köre: | A publikált tartalmakon (felveteleken) szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása. |
| Az adatkezelés időtartama: | Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a weboldalon nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt. |

7.2 Weboldalon keresztül történő érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Weboldalunkon lehetősége van a megjelent hírekhez, tartalmakhoz hozzászólnia, viszont ez a lehetőség kizárólag regisztrált és bejelentkezett felhasználók számára engedélyezett.

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | Szabad véleménynyilvánítás biztosítása, weboldal látogatóinak tájékoztatása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § szerint jogszabály alapján az Adatkezelő (mint elektronikus szolgáltatást nyújtó) jogos érdekén alapul az adatkezelés. |
| A kezelt adatok köre: | Az érdeklődővel történő kapcsolatfelvétel céljából kezelt, az érdeklődő által megadott alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név, • e- mail cím. |
| Az adatkezelés időtartama: | A hozzászólás beküldése során megadott személyes adatait önkéntes hozzájárulása visszavonásáig kezeljük. |
| Az adatok továbbítása: | A hozzászólása során megadott személyes adatok közül a megadott nevet bárki |

| | |
|--|--|
| | <p>megismerheti, aki felkeresi, meglátogatja weboldalunkat, s azon a hozzászólását megtekinti. A hozzászólás beküldése során megadott e- mail címét nem hozzuk nyilvánosságra.</p> <p>A személyes adatok a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv/ek részére adhatóak át.</p> |
|--|--|

7.3 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés. |
| A kezelt adatok köre: | <p>A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név, • e- mail cím, • telefonszám, • cím (postázási cím). |
| Az adatkezelés időtartama: | Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk. |

7.4 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. |
| A kezelt adatok köre: | <ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • bankszámlaszáma (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén) |
| Az adatkezelés időtartama: | A közérdekű adatigénnyelssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. |
| Az adatok továbbítása: | Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni. |

7.5 Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása (óvodai ellátás)

Az óvodai igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján kötelesek vagyunk kezelni.

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása). |
| A kezelt adatok köre: | <p>Jogszabályi előírás alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermek neve, születési neve, • neme, • születési helye és ideje, • társadalombiztosítási azonosító jele, • oktatási azonosító száma, • anyja neve, • állandó lakcíme, tartózkodási helye, • állampolgársága, • nemzetiségi nyelve, • sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, • szülő, törvényes képviselő, családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, • jogviszonya adatai, • szülő, törvényes képviselő munkahelye, • Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai. <p>Önkéntes hozzájárulás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szülő, törvényes képviselő e-mail címe, • szülő, törvényes képviselő levelezési címe, • ingyenes étkezéshez szükséges igazolás (HHH) rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás. |
| Az adatkezelés jogalapja: | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulás • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és az adatkezelő szabályzatainak, előírásainak megfelelően.</p> <p>A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.</p> <p>Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.</p> |
| Az adatok továbbítása: | <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal-, <p>valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Statisztikai Hivatal felé. |

7.6 Bölcsődei ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

Az bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján kötelesek vagyunk kezelni.

| | |
|------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása) |
| A kezelt adatok köre: | <p>Jogszabályi előírás alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve szülei, törvényes képviselői, befogadó szülei alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermek neve, születési neve, • személyazonosító adatai, • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, <p>a gyermek</p> <ul style="list-style-type: none"> • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok, • Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai. |
| Az adatkezelés jogalapja: | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulás. |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt adatokat az egyes ágazati jogszabályokban meghatározott ideig, illetve az Adatkezelő mindenkori Iratkezelési Szabályzatában meghatározott ideig kezeli.</p> <p>Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.</p> |
| Az adatok továbbítása: | <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár -, • a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer-, valamint • a Központi Statisztikai Hivatal felé. |

7.7 Hiányzások igazolásával kapcsolatos adatkezelések (óvodai ellátás)

| | |
|----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | Az adatkezelő az érintettek személyes adatait az óvodai foglalkozásokról való hiányzások elbírálása, nyilvántartása céljából kezeli. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b)-, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul, a hiányzások elbírálása pedig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján történik. |
| A kezelt adatok köre: | <p>Az óvodai foglalkozásokról hiányzó gyermek alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> nyilatkozó törvényes képviselőjének neve, aláírása, hiányzás pontos ideje. |
| Az adatkezelés időtartama: | Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, ennek hiányában a köznevelési intézményben fennálló jogviszony megszűnésekor töröljük a kezelt adatokat. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk. |

7.8 Délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos adatkezelés (óvodai ellátás)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | Az adatkezelő az érintettek személyes adatait a jelentkezők nyilvántartásba vétele, a részvétel biztosítása céljából kezeli. Adatkezelési cél továbbá az érintettek foglalkozásainak a nyilvántartása, a foglalkozásokra való eljutás-, valamint a foglalkozásokról való biztonságos és előzetesen rögzített feltételek szerinti elengedés biztosítása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés. |
| A kezelt adatok köre: | A foglalkozásokra jelentkező és azokon résztvevő érintett alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> neve, csoportja, nyilatkozó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma, aláírása. |
| Az adatkezelés időtartama: | Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul, ennek hiányában a jogviszony megszűnését követően haladéktalanul töröljük a kezelt adatokat. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt személyes adatok a délutáni foglalkozásokat szervező, illetve megtartó szervezetek részére átadásra kerülnek. |

7.9 Nyilatkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés (bölcsődei, óvodai ellátás)

A szülők, törvényes képviselőket bizonyos témában nyilatkoztatjuk, melyhez kapcsolódóan önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeljük a személyes adataikat.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | Nyilvántartás, nyilatkoztatás megtörténtének, tartalmának utólagos igazolása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés. |
| A kezelt adatok köre: | Nyilatkoztatás tartalmával érintett természetes személyek adatai gyermek: <ul style="list-style-type: none"> neve, szülő/törvényes képviselő <ul style="list-style-type: none"> neve, aláírása, intézményből a szülő/törvényes képviselő akadályoztatása esetén elvitelre jogosult személy <ul style="list-style-type: none"> neve. |
| Az adatkezelés időtartama: | Az érintett hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul, ennek hiányában a jogviszony megszűnését követően azonnal. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk. |

7.10 Intézményi gyermekétkeztetés, illetve munkavállalói étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat kötelességünk vezetni.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | Az étkeztetés kérelmezése, jogosultság megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, térítési díj beszedése. |
| A kezelt adatok köre: | <p>Az étkezés igénybevételére jogosult gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, • születési ideje, helye, • anyja neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének anyja neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének születési helye, ideje, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének lakcíme, • kedvezményes étkeztetés biztosítása esetén a kedvezményre jogosító adat, • ellátást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl. ételallergia, ételérzékenység) • ingyenes étkezéshez szükséges igazolás (HHH) rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás.). <p>Az étkezés igénybevételére jogosult munkavállaló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neve, • lakcíme, • ellátást igénybe vevő egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl.: ételallergia). |
| Az adatkezelés jogalapja: | <p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szakasza • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet • az egyes gyermekjóléti ellátási formák szabályozásáról szóló 28/1997. (X. 29.) Önkormányzati rendelet • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet. |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>A kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat és az informatikai rendszerben kezelt adatokat.</p> <p>A papír alapon (pl.: kérelemben) megadott személyes adatok kezelése a pénzügyi bizonylatok megőrzési idejéig történik.</p> |
| Az adatok továbbítása: | <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár. |
|--|---|

7.11 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Az adatkezelés célja: | A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése. |
| A kezelt adatok köre: | A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, hanganyaga. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul. |
| Az adatkezelés időtartama: | Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul. |
| Az adatok továbbítása: | Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk. |

7.12 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés: <ul style="list-style-type: none"> az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| A kezelt adatok köre: | A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • cím (székhely, postai cím, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e- mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. <p>Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló kezelt adatok köre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartó neve, • kapcsolattartó e- mail címe, • telefonszáma. |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p> |
| Az adatok továbbítása: | <p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni.</p> |

7.13 Állaspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állaspályázatokat hirdetünk meg.

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | <p>A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.</p> |
| Az adatkezelés jogalapja: | <p>Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekén és az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény • az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet. |
| A kezelt adatok köre: | <p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok), • e- mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Az adatkezelés időtartama: | A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk. |

7.14 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény • a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet • a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet • a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet • az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet. |
| A kezelt adatok köre: | A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • oktatási azonosító száma; • pedagógusigazolványának száma; • munkakör, telephely, felvétel időpontja; • gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>munkavállalók esetén);</p> <ul style="list-style-type: none"> eltartott adatai (név, születési idő, TAJ szám). |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítotttra, volt biztosítotttra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A köznevelési intézmény az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli.</p> |
| Az adatok továbbítása: | <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <p>Munkavállalóink adatait jogszabályi előírás alapján a Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás központi informatikai rendszerbe kötelesek vagyunk feltölteni.</p> |

7.15 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

| | |
|-----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása. |
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none"> a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet |
| A kezelt adatok köre: | <p>A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> munkavállaló neve; adószáma; TAJ száma; bankszámlaszáma; nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám); házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); munkaköre, beosztása. |
| Az adatkezelés időtartama: | <p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítotttra, volt biztosítotttra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | megőrizni. |
| Az adatok továbbítása: | A bér- és járulékelszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni. A bér- és járulékelszámolási feladatokat a Fenntartó Ádánd Község Önkormányzata látja el, így az ehhez szükséges adatokat továbbítjuk részükre. |

7.16 Saját gépjármű használata esetén történő költségtérítéshez kapcsolódó adatkezelés

A munkavállalók a saját gépjárműveiket használhatják, melyhez kapcsolódó elszámolás érdekében kezeljük a munkavállalók személyes adatait.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Az adatkezelés célja: | Jogszabályi kötelezettség teljesítése. |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányhatározat. |
| A kezelt adatok köre: | Érintett: <ul style="list-style-type: none"> • neve, • születési helye, ideje, • lakóhelye, adóazonosító jele, • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás) |
| Az adatkezelés időtartama: | A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év. |
| Az adatok továbbítása: | A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére. |

8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.