

Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Óvoda neve:	Ádándi Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
OM azonosítója:	202062
Óvoda címe:	8653 Ádánd, Árpád u. 15.
Telefon :	84/ 357- 529
E-mail:	oviadand@gmail.com
Intézményvezető:	Ilon Szabina
Intézményvezető- helyettes:	Ilonné Szabó Ágnes
Fenntartó:	Ádánd Község Önkormányzata

Fogadóórak: Előzetes egyeztetés alapján igény szerint.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

- Az óvodai felvétel, beiratkozás időpontját-mely tárgyév április 20-a és május 20-a közti időszak- hirdetmény útján a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi a fenntartó.
- A beiratkozás alkalmával az érdeklődő szülőknek lehetőségük van az intézmény megtekintésére, pedagógiai programjának megismerésére, a leendő óvó nénikkel való találkozásra.
- A felvételt nyert gyermekeket az intézményvezető a beiratkozást követően egy hónapon belül írásban, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.
- Felvételt nyert gyermekek csoportba osztásáról az óvodavezető dönt, a korcsoportok figyelembevételével.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermekek a 3. életévük betöltésétől a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig vehetik igénybe az óvodát. Abban az esetben vehető fel 2 és fél éves gyermek, ha a felvételt követő fél éven belül betölti 3. életévét és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Nevelési év: Szeptember 01-től - Augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárás időpontját a fenntartóval egyeztetve határozzuk meg, melyről tárgyév Február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.
- Nevelés nélküli munkanapok száma: nevelési évenként max.5 alkalom, időpontját a nevelőtestület határozza meg. Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

Napi nyitva tartás: reggel 6⁴⁵ órától, délután 16⁴⁵ óráig

A gyermekek fogadása :

- A gyermekek reggel 6⁴⁵ – 7³⁰ óráig, és délután 16⁰⁰- 16⁴⁵ óráig, az arra kijelölt egy (gyűjtő) csoportban vannak.

4. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE:

- Kérjük a szülőket, hogy a tízórai, a kezdeményezések és foglalkozások zavartalan megtartása érdekében lehetőleg ½ 9-ig érkezzenek meg az óvodába! A gyermekek óvodából történő elvitele 15.30 óra után folyamatos.
- A gyermekeket érkezéskor a szülő **minden esetben** személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte!
- Az óvodából a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személyek vihetik haza. Kiskorú gyermek testvérét csak akkor viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban teljes felelőssége mellett kéri!

- Amennyiben a nyitvatartási idő végéig a szülő nem jön a gyermekéért, köteles az óvodát értesíteni a késésről, vagy a megbízott személyről, aki elviheti gyermekét.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermek a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek átadása és átvétele után, az intézmény területén csak a legszükségesebb ideig tartózkodjanak, az intézmény életének rendjét ne zavarják!

5. A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen.
- A gyermek személyiségét, személyiségi jogait, cselekvési szabadságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családi helyzetének megfelelő kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- Óvni saját, társai és az intézmény alkalmazottjainak testi épségét, egészségét.
- Betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvni az óvoda létesítményeit és eszközeit.

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házirendjébe, Szervezeti Működési Szabályzatába, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadóóra, szülői értekezlet formájában. (Gyermekekről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény vezetője adhatnak!)
- A szülő joga igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ingyenes szolgáltatásait.

Szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan óvodába hozni! Köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak és tevékenységeknek megfelelő kényelmes, rendezett ruházatáról! Ha ez nem valósul meg, ezzel veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a Gyermejköltségi Szolgáltatnak kell jeleznünk.
- A csoport tevékenységeiben való részvétel érdekében ajánlott, hogy a gyermekével reggel 8:30 óráig érkezzen meg az óvodába.
- Lakcímben, elérhetőségben (telefon) történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek.

6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető kié.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A tankötelezettség kezdetéről, rendjéről

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.
- Betegségről felgyógyult gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Lázas, beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazolni kell tekinteni, ha:
 - a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyt adott
 - beteg volt, és az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás esetén a következő eljárásmódot alkalmazzuk:

- Igyekszünk felderíteni a mulasztás okát, és írásban figyelmeztetjük a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 5 igazolatlan nap után értesítjük a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- 11 nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője az Általános Szabálysértési Hatóságnak jelez írásban.

A nevelési-oktatási intézményekben a 20/2012 EMMI rendelet 51§a-a rendelkezik a gyermekek mulasztásának igazolásáról.

8. AZ ÓVODAI ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Étkezési kedvezmények és támogatások

Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.

A jogszabályoknak – 328/2011.(XII.29) - és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből. Étkezési kedvezmények a mindenkor hatályos jogszabályok alapján vehetőek igénybe.

Normatív állami támogatás jár:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén
- Tartós betegség vagy fogyatékosság esetén
- A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Három vagy több gyermek nevelése esetén
- Nevelésbe vételét rendelte el az önkormányzat
- Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A térítési díj mértékének megállapításához szükséges nyilatkozatot minden szeptemberében (illetve beiratkozáskor) meg kell tenni a szülőknek.

A felsorolt kedvezményeket csak egy jogcímen lehet igénybe venni.

Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden munkanap 13 óráig telefonon, vagy személyesen. Ilyenkor a következő napi étkezést tudjuk jelezni, illetve a hiányzás végén visszajelenteni.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyerekek ebédjét is le kell mondani.

Óvodai étkeztetés:

- A gyermekek étkeztetéséről az óvoda napi háromszori alkalommal gondoskodik. Kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést az óvoda területén mellőzni szíveskedjenek!

- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP előírások miatt nem tudunk elfogadni. Születésnap, névnap kérésére szánt édességek kizárólag gyárilag csomagolt, szavatossággal ellátott, vagy cukrászdából nyugtával/számlával együtt hozott termékek lehetnek!

9. A GYERMEKEKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK:

- ***Az óvodába csak egészséges gyermek hozható!***
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős és munkatársak elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után csak orvosi igazolással tudunk fogadni. Ennek hiányában a gyermeket nem veheti át az óvónő!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek (kivétel szükség esetén asztma pipa)

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, orvoshoz szállítása, szülő értesítése.)
- Bekövetkezett gyermekbaleset esetén az óvoda a gyermek szülőtől való átvételétől a gyermek szülőnek való átadásáig vállal felelősséget.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével.

10. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van levágva.
- Ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez pótruha. Kérjük a szülőket, gyermekeik pótruházatát rendszeresen ellenőrizték!
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (a papucs baleset veszélyes, nem fogadjuk el!)
- Kérjük a ruhadarabokat, a cipőket a gyermekek jelével ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.

11. A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

Az óvodának a Nkt. 2011.CXC. törvény szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda egyáltalán nem felel. A gyermekek testi épségének megőrzése érdekében csak olyan tárgyakat hozhatnak be az óvodába, amelyek nem okoznak balesetet.

Behozható tárgyak:

- alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő, stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti.
- Az alváshoz, leváláshoz szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal való megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülők vállalják, - képeskönyv, CD, (ezeket a tárgyakat érkezéskor meg kell mutatni az óvodapedagógusnak, használat után az arra kijelölt helyen helyezhetik el.)
- Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.

Nem hozhatók be az óvodába:

- ékszerek, otthoni játékok és a gyermekek testi épségét veszélyeztető egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

12. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- nyílt napok, közös rendezvények
- fogadóórák / előre egyeztetett időpontban /
- az óvónővel való rövid esetenkénti megbeszélések
- családlátogatások

Kérjük, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyerekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

13. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG:

Az intézményben a nevelőmunka segítésére szülői közösség működik. Tagjai közé a szülők csoportonként minimum 2 képviselőt delegálnak. A Szülők Szervezete maga alakítja ki működése rendjét, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. Véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik a teljes működéssel kapcsolatban, különösen a Pedagógiai Program elfogadása, a vezető személye és az intézmény irányítása vonatkozásában.

A Szülők Szervezete egyetértési jogot gyakorol: Az SZMSZ és a Házirend elfogadásakor.

14. EGYÉB TUDNIVALÓK, ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK:

- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, fülbevaló/mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A kerékpárokat kérjük a kapun kívül hagyni, a babakocsikat kérjük, a fedett folyosón hagyni az öltözőn kívül.
- Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- A szülők egészségügyi okok miatt az óvoda WC és mosdóhelyiségeit nem használhatják.
- A csoportszobába utcai cipőben nem szabad bemenni!
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárat ajtót és a **kapukat** minden esetben szíveskedjenek becsukni.
- Óvodán kívüli tevékenység (kirándulás, séta, színház,) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- A szülő elérhetősége érdekében köteles telefonszámot adni az óvoda részére.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet!
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Megbotránkoztató viselkedés (pl. alkoholos állapot, kiabálás) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

Az óvoda minden dolgozója (óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens) büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy, ezért fenyegetése, sértegetése, bántalmazása hivatalos személy elleni erőszaknak minősül!

15. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret formái

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés különböző formái

A házirend betartása a zavartalan működés szempontjából mindenki számára kötelező!

16. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERÉSE

20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 82§ 4 bekezdés

A Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a honlapon és az intézmény faliújságain kifüggesztésre kerül.

Készült a Köznevelési törvény 25§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5§ (1) alapján.

17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Ádánd, 2020.11. 30

.....

a nevelőtestület nevében

A szülői képviselet, az Ádándi Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta .

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Ádánd, 2020. 11.30

.....

Szülő Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az **egyetértési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

.....

dátum

.....

aláírás

Ph.

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörben jóváhagyta az intézmény vezetője.

Ph.

Ádánd, 2020.11.30

.....